

PEDOMAN PENULISAN NASKAH EKOBIS

NASKAH

Naskah menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris. Naskah dikirim rangkap 2, diketik dengan jarak 2 spasi, antara 15-30 halaman, diketik dengan font Tahoma ukuran 10. Naskah bisa dikirim lewat email atau dalam bentuk *hard copy* disertai *soft copy* dalam CD.

Cover Naskah harus menunjukkan judul tulisan, nama penulis, gelar dan jabatan serta institusinya, ucapan terima kasih dan catatan kaki yang menunjukkan kesediaan penulis untuk memberikan data.

SISTEMATIKA PENULISAN

Judul, Nama Penulis, Instansi Penulis, Abstrak/Abstract, Kata kunci/Keyword, Pendahuluan, Kajian Pustaka dan Pengembangan Hipotesis, Metoda Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Simpulan dan Pembahasan, Saran, serta Daftar Pustaka. *Halaman*, semua halaman termasuk tabel, lampiran dan acuan, harus diberi nomor urut.

Angka, lafalkan angka dari satu sampai dengan sepuluh, kecuali jika digunakan dalam tabel atau daftar dan ketika digunakan dalam unit atau kuantitas matematis, statistik, keilmuan atau teknis seperti jarak, bobot dan ukuran. Misalnya: empat hari, 5 kilometer, 25 tahun. Semua angka lainnya disajikan secara numerik. Umumnya kalau dalam perkiraan, angka dilafalkan; misalnya: kira-kira sepuluh tahun.

Persentase dan Pecahan Desimal, untuk penggunaan yang bukan teknis gunakan kata *persen* dalam teks; untuk penggunaan teknis gunakan simbol %.

Kata kunci/Keyword, minimal 4 kata dan ditulis setelah abstrak

ABSTRAK

Abstrak kira-kira panjangnya 100-300 kata dan dibuat dalam bahasa Inggris untuk artikel berbahasa Indonesia dan sebaliknya. Abstrak tidak boleh matematis dan mencakup ikhtisar permasalahan dan tujuan penelitian, metoda dan hasil serta kontribusi penelitian. Judul, tetapi bukan nama penulis dan institusinya, harus dicantumkan pada halaman abstrak.

DOKUMENTASI

Acuan, karya yang diacu harus menggunakan "sistem penulis-tahun" yang mengacu pada karya pada daftar acuan. Penulis harus berupaya untuk mencantumkan halaman karya yang diacu.

- Dalam teks, karya diacu dengan cara berikut: *nama akhir/keluarga penulis* dan *tahun* dalam tanda kurung; contoh: (Andoyo, 1991), dua penulis (Andoyo dan Hutabarat, 1992), lebih dari dua penulis (Andoyo et al., 1993), lebih dari dua sumber diacu bersamaan (Andoyo, 1991; Ciptadi, 1994), dua tulisan atau lebih oleh satu penulis (Andoyo, 1991; 1993)

- Kecuali bisa menimbulkan kerancuan, jangan gunakan "H", "hal", atau "halaman" sebelum nomor halaman tetapi gunakan tanda titik dua; contoh: (Andoyo, 191: 121)
- Apabila daftar acuan lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dalam tahun penerbitan yang sama, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun pada acuan; contoh: (Andoyo, 1991a) atau (Andoyo, 1992b).
- Acuan ke tulisan yang merupakan karya institusional sedapat mungkin harus menggunakan akronim atau singkatan sependek mungkin; contoh: (Komite SAK-IAI, PSAK28, 1997)

Daftar Acuan, setiap manuskrip harus mencantumkan daftar acuan yang isinya hanya karya yang diacu. Setiap entri harus berisi semua data yang dibutuhkan. Gunakan format berikut ini :

1. Urutkan acuan secara alphabet sesuai dengan nama akhir/keluarga pengarang pertama atau institusi yang bertanggung jawab atas suatu karya.
2. Gunakan inisial nama depan pengarang,
3. Tahun terbit harus ditempatkan setelah nama pengarang.
4. Judul jurnal tidak boleh disingkat.
5. Kalau lebih dari satu karya oleh penulis yang sama urutkan secara kronologis waktu terbitan. Dua karya atau lebih dalam satu tahun oleh penulis yang sama dibedakan dengan huruf setelah tanggal.

Contoh entri sebagai berikut:

Untuk Periodikal:

Blum, T.C., D.L. Field, dan J.S. Goodman (1994), "Organization-level determinant of women in management", *The Academy of Management Journal* 37 (4): 467-498.

Palmer, R.J., T. Schimidt, dan J. Jordan –Wagner (1996), "Corporate Procurement Cards; the Reengineered Future for non-inventory Purchasing and Payables", *Journal of cost Management* 10 (3): 19-32.

Untuk Buku/Monograf

Fabozzi, F., dan I. Pollack, eds., (1987), *The Handbook of Fixed Income Securities*. 2d ed. Homewood, IL: Dow Jones-Irwin.

Kahneman, D., P, Slovic, dan A. Tversky, eds. (1992), *Judgement Under Uncertainty: Heuristic and Biases*, Cambridge, United Kingdom: Cambridge University Press.

Untuk artikel dalam karya kolektif:

Brunner K. Dan A.H. Meltzer (1990) "Money Supply" dalam : B. M. Friedman dan F. H. Hahn, *Handbook of Monetary Economics*, Vol. 1, Amsterdam: North-Holland: 357-396.

Untuk majalah, makalah tidak diterbitkan, disertasi/tesis/skripsi, makalah seminar dan sebagainya menyesuaikan dengan pedoman di atas.

Catatan Kaki, catatan kaki tidak digunakan untuk acuan. Catatan kaki tekstual harus digunakan hanya untuk perluasan informasi yang jika dimasukkan dalam teks bisa mengganggu kontinuitas bacaan. Catatan kaki harus diketik satu spasi dan diberi nomor urut dengan superskrip angka arabik. Catatan kaki ditempatkan pada akhir teks.

